

**ПРОЕКТ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ № 28  
от «\_\_» апреля 2020 г. № \_\_\_\_\_

С учетом мнения Совета учреждения  
(протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 28»**

# Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 28

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28» (далее - МБДОУ), (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.02.2020 №218;
- приказом МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа» о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска;
- Уставом МБДОУ № 28.

1.3. Приём детей в МБДОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, если братья и (или) сестры обучаются также в МБДОУ.

1.5. Настоящее «Правило» вступает в действие с момента издания приказа руководителя МБДОУ об его утверждении с учетом мнения Совета учреждения (законных представителей) обучающихся.

1.6. Срок данного Правила не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Правила приема воспитанников в МБДОУ

2.1 Возрастные границы приема детей, количество групп и предельная наполняемость МБДОУ определены действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к

устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ № 28.

2.2. Правила и порядок комплектования в МБДОУ определяется муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в течение всего календарного года при наличии свободных мест: массовое - в срок с 01 июня по 15 августа текущего года в соответствии с единой компьютерной базой данных очередников, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состояния здоровья ребенка, во внеочередном порядке осуществляется текущее комплектование (в период времени с 01 сентября по 31 мая текущего года) на освободившиеся места в МБДОУ, в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди.

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется:

- на основании направления (путевки), выданного специалистом МКУ «Управление образования», ответственным за комплектование. Направление действительно в течение 10 дней. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в ДОУ и не заключили Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем), место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 1*), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося,
- дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,
- адрес места жительства несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- язык образования.

2.6. Примерная форма заявления размещается на МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.7. Прием несовершеннолетнего обучающегося осуществляется при предъявлении следующих документов:

- медицинского заключения, для детей впервые поступающих в МБДОУ;
- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), СНИЛС;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, СНИЛС.

2.8. Требования представленных иных документов при приеме детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с правами и обязанностями обучающихся и со следующими документами:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 28;
- адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ, и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале «Регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ», который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МБДОУ (*Приложение 2*).

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ (*Приложение 3*).

2.14. После приема заявления, МБДОУ заключает договор «Об образовании» с родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (*Приложение 4*).

2.15. При заключении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» родители (законные представители) воспитанника дают письменное согласие на обработку персональных данных своих и несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»*).

2.16. Оформленный договор «Об образовании» регистрируется в журнале «Регистрации договоров», который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МБДОУ.

2.17. Заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные к заявлению документы в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка.

2.19. Копии предъявляемых при поступлении документов хранятся в МБДОУ на все время обучения ребенка.

### **3. Прием на обучение в порядке перевода из других ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Прием в порядке перевода обучающихся в МБДОУ из других ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Прием в порядке перевода воспитанников из других ДОУ в МБДОУ осуществляется только при наличии свободных мест, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод.

3.3. При приеме обучающегося в случае перевода из другого ДОУ по инициативе его родителей (законных представителей) устанавливается следующий порядок:

- родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется личное дело, переданное исходным Учреждением. Родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (*Приложение 5*).

- после приема заявления и личного дела, МБДОУ заключает договор «Об образовании» (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- заведующий МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ.

3.4. При приеме обучающегося в порядке перевода из другого ДОУ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии устанавливается следующий порядок:

- при запросе Учредителя о возможности перевода в МБДОУ обучающихся в соответствующие возрасту группы комбинированной направленности для детей с нарушением речи, заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо должны в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся;

- МБДОУ получает от исходного ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 6*), личные дела с обязательным наличием рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- личные дела обучающихся заведующий МБДОУ принимает по акту приема-передачи;

- на основании представленных документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОУ, аннулированием его лицензии или приостановлением действия лицензии;

- в приказе о приеме делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы;

- в МБДОУ на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

4.3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам установлен с учетом следующих ограничений:

- нельзя устанавливать вступительные испытания воспитанникам (ч.3 ст.75 ФЗ 273);

- на обучение принимаются все желающие (ч.3 ст.75 ФЗ 273);

- необходимо отсутствие медицинских противопоказаний при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (п.6 ч.1 ст. 41 ФЗ 273).

4.2. Оформление приема зависит от того, платным или бесплатным является обучение.

4.3. Если обучение осуществляется за счет средств бюджета, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 7*) издается приказ о приеме на

обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Договор об образовании по образовательным программам дополнительного образования заключать не нужно.

4.4. Если обучение осуществляется на платной основе, то на основании письменного заявления родителей (законных представителей) заключается договор об оказании платных образовательных услуг и издается приказ о зачислении в течение трех рабочих дней.

## **5. Основания для отказа в приеме на обучение в МБДОУ**

5.1. В приеме в МБДОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

Заведующему МБДОУ № 28  
Салиховой Марии Геннадьевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

Г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., место рождения: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28»:

- в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_;
  - в группу для детей с тяжёлыми нарушениями речи № \_\_\_\_\_
- с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

2.2. Отец (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с порядком приема заявлений выбираю \_\_\_\_\_ язык образования и \_\_\_\_\_ родной язык.

С Уставом МБДОУ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю документы (нужное отметить):

- Направление;
- Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в МБДОУ);
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории \_\_\_\_\_ (указать документ);
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (указать документ);
- Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии;
- Иные документы \_\_\_\_\_ (указать документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 28»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Дана \_\_\_\_\_ в том,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося*  
что родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося  
\_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.р. сдал, а МБДОУ  
*(Ф.И. ребенка)*

приняло следующие документы:

1. Заявление на прием в МБДОУ № 28;
2. Направление в МБДОУ № 28;
3. Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
4. Копию свидетельства о рождении ребенка;
5. Копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
6. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ *(указать документ)*;
7. Копию документа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающего родство заявителя или копию документа, подтверждающего законность представления прав ребёнка;
8. Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Иные документы \_\_\_\_\_ *(указать документ)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица за прием документов в МБДОУ № 28.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании**

г. Снежинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 28»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 12544 от 20.04.2016, серия 74Л02, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на бессрочный период (приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 03-Л-679 от 20.04.2016 г.), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», «**МБДОУ**» в лице заведующего, **Салиховой Марии Геннадьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) \_\_\_\_\_ ребенка,  
(степень родства: мать, отец, опекун)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющийся (аяся) \_\_\_\_\_ ребенка, (совместно именуемые – «**Заказчик**»),  
(степень родства: мать, отец, опекун)

действующие в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС-ДО), воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход за Воспитанником.

- вид образовательной программы: *(поставить галочку)*

- основная образовательная программа дошкольного образования	
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи	

- уровень образовательной программы – дошкольная

- форма обучения – очная.

- наименование образовательной программы дошкольного образования – «основная образовательная программа дошкольного образования» / «адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи» (далее – образовательная программа)

- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), либо при досрочном расторжении Договора в соответствии с разделом V.

- режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание, с 7.00 до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.2. Обучающийся зачисляется в группу № \_\_ общеобразовательной направленности / в группу для детей с тяжёлыми нарушениями речи *(нужное подчеркнуть)*.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу общеобразовательной \_\_\_\_\_ направленности / в группу для детей с тяжёлыми нарушениями речи (нужное подчеркнуть) № \_\_ в соответствии с возрастом, на основании путевки Управления образования, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, заключения ПМПК, с предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ, других необходимых документов.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №28, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, реализацию в полном объеме

образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

**2.1.4. Обеспечить**

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание (с учетом возраста Воспитанника) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

**2.1.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.1.6.** Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителей (законных представителей).

**2.1.7.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.1.8.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.1.9.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

**2.1.10.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно - пространственной развивающей среды.

**2.1.11.** Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы МБДОУ.

**2.1.12.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН, с возрастом и медицинскими рекомендациями.

**2.1.13.** Информировать Заказчика по его запросу о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ, его личностном развитии.

**2.1.14.** Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.1.15.** Сохранять место за Воспитанником:

- а) на основании справки - в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на основании заявления родителей - в случае отпуска, сроком до 75 дней;
- б) на основании заявления Заказчика на период его отсутствия вне города вместе с Воспитанником по уважительной причине.

**2.1.16.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

**2.1.17.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика.

**2.1.18.** Не начислять Родителю плату за присмотр и уход за Воспитанником (далее – Родительская плата) (за исключением случаев, оговоренных в п.2.4.11. настоящего Договора) за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

**2.1.19.** Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника (за исключением денежных средств, ювелирных изделий, сотовых телефонов, саней, колясок, велосипедов, самокатов и т.п.) при наличии меток на них.

**2.1.20.** Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

**2.2.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и Родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.2.2.** Выполнять условия настоящего договора.

**2.2.3.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам МБДОУ. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды, персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

**2.2.4.** Следить за порядком в шкафу для раздевания Воспитанника, еженедельно, по пятницам (в последний рабочий день), уносить домой всю сменную, спортивную и другую одежду для приведения её в порядок. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в МБДОУ опасные предметы, продукты питания, в том числе конфеты, жевательную резинку и т.п.

**2.2.5.** В соответствии с п.4, п. 6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственности развитии.

**2.2.6.** Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в нем.

**2.2.7.** Своевременно вносить Родительскую плату до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

**2.2.8.** Своевременно (до 12<sup>00</sup> дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону 3-56-86 медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ. О болезни Воспитанника сообщать в срок до 12<sup>00</sup> часов первого дня заболевания (при этом оплата за этот день взимается).

При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма Родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного отсутствия Воспитанника в образовательной организации, МБДОУ вправе самостоятельно «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать по телефону 3-56-86 медицинскому работнику до 12<sup>00</sup> накануне дня выхода. При невыполнении Заказчиком этого условия МБДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода. При невыходе Воспитанника по причине продления больничного листа родительская плата в предполагаемый день выхода не взимается.

**2.2.9.** После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии его более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в учреждение справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в МБДОУ.

**2.2.10.** Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем учреждения.

**2.2.11.** Не приводить Воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

**2.2.12.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства Воспитанника, контактных телефонов (законных представителей).

**2.2.13.** Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателю 1 смены и принимать Воспитанника у воспитателя 2 смены.

**2.2.14.** Доверяется приводить и принимать Воспитанника не поручая его лицам, **не достигшим 16-летнего возраста**, а именно:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны)*

**2.2.15.** Не допускать применения физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МБДОУ. Уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

**2.2.16.** Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства.

**2.2.17.** Взаимодействовать с МБДОУ по вопросам образования и воспитания Воспитанника, выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей, по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

**2.2.18.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

**2.3.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.3.2.** Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

**2.3.3.** Изменять размер платы за содержание Воспитанника в МБДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

**2.3.4.** Приостановить действие настоящего договора с согласия Заказчика, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МБДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

**2.3.5.** Предоставлять Заказчику (второму родителю, по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных в разделе III настоящего договора, но не более чем на один месяц.

**2.3.6.** Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

**2.3.7.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии)) по отдельному договору.

**2.3.8.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.3.9.** Вносить изменения в режим работы МБДОУ, в график посещения его Воспитанником.

**2.3.10.** Не передавать Воспитанника Заказчику (законному представителю или лицу, указанному в п. 2.2.14 настоящего Договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника, а также лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

**2.3.11.** Проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами МБДОУ для создания индивидуального воспитательно-образовательного маршрута воспитанника.

**2.3.12.** Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

**2.3.13.** Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период;
- на время карантина;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**2.3.14.** Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.

**2.3.15.** Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

**2.3.15.** При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней родителей (законных представителей) или их полномочного представителя.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Участвовать в управлении деятельностью МБДОУ через органы общественного самоуправления Совет учреждения, Родительское собрание, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ, взаимодействовать с общественными организациями.

**2.4.2.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.4.3.** Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

**2.4.4.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.4.5.** Заслушивать отчеты руководителя о работе МБДОУ.

**2.4.6.** Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

**2.4.7.** Знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 28, с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте МБДОУ.

**2.4.8.** Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в МБДОУ, организации платных дополнительных услуг в МБДОУ.

**2.4.9.** Изменять (по согласованию с заведующим МБДОУ) график посещения Воспитанников МБДОУ.

**2.4.10.** Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

**2.4.11.** Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

**2.4.12.** Высказывать личное мнение МБДОУ по вопросам открытости его работы доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

**2.4.13.** Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

**2.4.14.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.4.15.** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

**2.4.16.** Защищать права и законные интересы Воспитанника.

**2.4.17.** В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МБДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

**2.4.18.** Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 3 дня и осуществив оплату, оговоренную в разделе III настоящего Договора.

**2.4.19.** Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы за содержание Воспитанника в нем не позднее, чем за 10 дней до установленных в разделе III настоящего Договора сроков оплаты.

**2.4.20.** На получение льгот и компенсации части Родительской платы в соответствии с законодательством и при наличии заявления и документального подтверждения.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

**3.1.** Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (Далее – родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами.

**3.2.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

**3.3.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, по окончании календарного месяца.

**3.4.** При поступлении ребёнка в МБДОУ родителем (законным представителем) вносится аванс (расчет суммы производится путем умножения стоимости содержания одного дня питания Ребёнка в МБДОУ № 28), установленный нормативно-правовыми актами местного самоуправления на среднемесячное количество рабочих дней в году). После отчисления Ребёнка из МБДОУ производится возврат авансового платежа с учетом расчета за посещаемые дни месяца, в котором ребёнок выбыл из МБДОУ.

**3.5.** Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, в соответствии с выставленной квитанцией за расчетный период в безналичном порядке через учреждение банка ПАО «Челиндбанк» филиал «Исток» г. Снежинска, путем перечисления денежных средства на расчетный счет Исполнителя.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также установленными Федеральными законами, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4.2.** Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования Воспитанника, а также за его жизнь и здоровье. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных [законодательством](#) об образовании прав и свобод Воспитанника и Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.3.** Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**4.4.** В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

**4.5.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**4.6.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Расторжение договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя происходит путем направления Заказчику письменного уведомления (заказным письмом с уведомлением).

**5.5.** Настоящий договор может быть продлен, изменен и дополнен Сторонами по их соглашению, оформляемому в письменном виде и являющемуся его (Договора) неотъемлемой частью.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Медицинское обслуживание Воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

**6.2.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до завершения обучения; или выписки Воспитанника в иное МАДОУ, МБДОУ или школу.

**6.3.** В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**6.4.** Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (Приложение к договору).

**6.5.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**6.7.** Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

**6.8.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.9.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 28»**

456770, Россия, Челябинская область,  
г. Снежинск, ул. Васильева, д. 37,  
тел. 8 (35146) 3-15-47

\_\_\_\_\_ (М.Г.Салихова)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мать \_\_\_\_\_  
—  
Адрес: г. Снежинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_;  
Телефон: дом. \_\_\_\_\_  
раб. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., кем \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

отец \_\_\_\_\_  
—  
Адрес: г. Снежинск, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_;  
Телефон: дом. \_\_\_\_\_  
раб. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., кем \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка подписи*)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Родители (законные представители) ознакомлены с:**

1. Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
4. Учебно-программной документацией;
5. Образовательной программой, реализуемой в МБДОУ
6. Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.
7. Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 28.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* *Расшифровка*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* *Расшифровка*



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанника**  
**Оператору: муниципальному бюджетному дошкольному**  
**образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №28»**  
**Адрес оператора: 456770 г. Снежинск, ул. Васильева д. 37**  
**Телефон: 8(35146) 31547**

1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, (Ф.И. О. полностью) являясь \_\_\_\_\_  
(кем приходится) ребёнку (субъекту персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка полностью) \_\_\_\_\_ года рождения, даю своё Согласие на обработку персональных данных (перечисленных в пункте 5 настоящего документа), лицами, специально уполномоченными на обработку персональных данных.

2. Согласие дается мною в целях осуществления договорных отношений (договора «Об образовании») с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №28», в лице заведующего, Салиховой Марии Геннадьевны, а также в целях исполнения требований федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок и способы обработки персональных данных.

3. Настоящее Согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ (далее - обработка).

4. Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

5. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку.

5.1. Родители (законные представители):

- фамилия имя отчество;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства; домашний, контактный телефон;
- паспортные данные (для договора «Об образовании»);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- сведения об образовании;
- место работы;
- занимаемая должность (специальность, профессия),
- личная подпись;
- сведения о социальных льготах, на которые родитель (законный представитель) имеет право в соответствии с законодательством;
- лицевой счет в банке,
- сведения о доходах (для предоставления областной льготы),
- состав семьи,
- данные об инвалидности (при наличии)

5.2. Воспитанник:

- фамилию, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес, контактные телефоны;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные об инвалидности, программа реабилитации инвалида (при наличии);
- сведения об обучении,
- результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы дошкольного образования,
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии (ПМПК),
- заключение психолога – педагогической комиссии МБДОУ;
- сведения о состоянии здоровья;
- заключение лечащего врача

6. Согласие дается мною на размещение на сайте учреждения следующих персональных данных моего ребенка (нужный пункт отметить):

- Фамилия, имя
- Дата рождения
- Фотографии:
  - персональные;
  - общие

7. Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

8. Уведомлен (а), что Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных и несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

9. Настоящее Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или выбытия ребенка из МБДОУ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

10. Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3 (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

---

(подпись, дата)

---

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Заведующему МБДОУ №28  
Салиховой Марии Геннадьевнеот \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

Г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
Д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный тел. \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
в порядке перевода № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить в порядке перевода из

\_\_\_\_\_

(наименование исходной дошкольной образовательной организации)

моего ребенка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)место рождения: \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес по прописке) на обучение по основной образовательной  
программе дошкольного образования / адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи основной  
(адаптированной) общеобразовательной программе дошкольного образования» в группу  
общеразвивающей направленности / в группу для детей с тяжёлыми нарушениями речи  
(нужное подчеркнуть) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 28.

1. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

2.2. Отец (законный представитель):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

В соответствии с порядком приема заявлений выбираю \_\_\_\_\_ язык  
образования и \_\_\_\_\_ родной язык.

С Уставом МБДОУ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен (а)**.

К заявлению прилагаю личное дело воспитанника, переданное из исходной дошкольной образовательной организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Заведующему МБДОУ №28  
Салиховой Марии Геннадьевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу:

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя(законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося)

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. ребенка) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

посещающего группу \_\_\_\_\_ направленности,  
даю согласие на перевод ребенка в группу общеразвивающей направленности / в группу для детей с тяжёлыми нарушениями речи (*нужное подчеркнуть*) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28», расположенного по адресу г. Снежинск ул. Васильева, дом 37, в связи с

\_\_\_\_\_ (нужное вписать)  
(прекращением деятельности, аннулирование лицензии, приостановлением действия лицензии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И. О. родителя/законного представителя)

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МБДОУ № 28  
Салиховой Марии Геннадьевнеот \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**  
**на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим**  
**программам**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)*

группа № \_\_\_\_\_

на платные образовательные услуги, осуществляемые по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам *(нужное отметить или дописать необходимое)*:

- Технической направленности «Лего-конструирование» (по развитию умственных и творческих способностей 4-7 лет) (малыми группами);
- Физкультурно-спортивной направленности «Веселый мяч» (по обучению игре в футбол 5-7 лет) (малыми группами);
- Социально-педагогической направленности «Капитошка» (по развитию познавательно-речевых качеств детей 3-5 лет) (малыми группами);
- Социально-педагогической направленности «Шаг до школы» (по подготовке к обучению к школе 5-7 лет) (малыми группами);
- Социально-педагогической направленности «Читай-ка» (по обучению чтению детей 5-7 лет) (малыми группами);
- Социально-педагогической направленности «Эрудит» (по развитию логического мышления 3-5 лет) (малыми группами);
- Социально-педагогической направленности «Шашки+» (по обучению игре в русские шашки 5-7 лет) (малыми группами);
- Художественной направленности «Мы волшебники» (по развитию художественно-эстетических качеств детей 3-5 лет) (малыми группами);
- Художественной направленности «Танцующие карпузы» (по обучению хореографии 3-5 лет) (малыми группами).

С Уставом МБДОУ № 28, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением «О порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг», дополнительными образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен(а)**.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)*